

**AUDIZIONI PER LA COSTITUZIONE DEL
CORO A CAPPELLA / POP DEL CONSERVATORIO DI MUSICA GIUSEPPE MARTUCCI
A.A. 2024/2025**

Il Direttore

- Visto l'art. 6 della Legge 21 dicembre 1999 n. 508 stabilisce che agli studenti dei Conservatori di Musica si applicano le disposizioni per il diritto allo studio di cui alla Legge 2 dicembre 1991 n. 390;
- Visto l'art. 11 del D.lgs. 29 marzo 2012 n. 68 di revisione della normativa in materia di diritto allo studio;
- Visto l'art. 2, comma 1, lett. d), del D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 stabilisce che i Conservatori di Musica disciplinano la realizzazione degli interventi di propria competenza per il diritto allo studio;
- Visto lo Statuto del Conservatorio di musica «Giuseppe Martucci» di Salerno;
- Visto il Regolamento per l'attivazione di borse di collaborazione studentesca per la partecipazione a manifestazioni artistiche del Conservatorio;
- Visti il verbale del Consiglio Accademico n. 12 del 24/09/2024;

I N D I C E

le seguenti

**AUDIZIONI PER LA COSTITUZIONE DEL
CORO A CAPPELLA/POP DEL CONSERVATORIO DI MUSICA GIUSEPPE MARTUCCI**

Art. 1 - Finalità e requisiti di ammissione

L'audizione di cui al presente avviso ha per oggetto la costituzione di un coro a cappella/pop (nel numero massimo di componenti) destinato al supporto delle attività e alla realizzazione di manifestazioni concertistiche organizzate dal Conservatorio di Musica «Giuseppe Martucci» di Salerno, anche in convenzione con Enti pubblici e privati.

Possono partecipare alla procedura di cui al presente avviso tutti gli allievi del Conservatorio regolarmente iscritti ai corsi accademici per l'a.a. 2024/2025.

Gli studenti iscritti ai corsi accademici di primo e secondo livello in Canto (DCPL06 e DCSL06) potranno partecipare alla procedura previo assenso scritto del proprio docente di Prassi esecutive e repertori, da presentare unitamente alla domanda di partecipazione; l'eventuale dissenso del docente deve essere scritto e motivato.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione all'audizione, redatte secondo lo schema allegato (allegato A), **devono pervenire entro e non oltre il giorno 22/02/2025** esclusivamente via email all'indirizzo concorsiebandi@consalerno.it.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome
- data e luogo di nascita
- cittadinanza
- codice fiscale
- indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale recapito telefonico mobile e indirizzo di posta elettronica.

È necessaria la sottoscrizione autografa della domanda a pena di nullità della stessa. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda, ovvero l'esclusione dalla procedura, il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda e la presenza di alterazioni apportate alla documentazione. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da indicazioni inesatte dei recapiti da parte degli interessati, la mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio d'indirizzo e/o telefono e di posta elettronica.

Art. 3 - Commissione

La Commissione esaminatrice è composta dal Direttore del Conservatorio e/o da un suo delegato e da due docenti interni.

Art. 4 - Calendario e programma delle prove. Adempimenti

Le audizioni si svolgeranno presso la sede del Conservatorio. Data e orario saranno comunicati sul sito del Conservatorio www.consalerno.it.

Conservatorio Statale di Musica «Giuseppe Martucci»

Sede legale: via Giuseppe Paesano n. 2, 84125, Salerno - tel. 089241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659

pec: conservatoriosalerno@pec.it | peo: protocollo@consalerno.it | sito web: www.consalerno.it

L'albo e la pubblicazione sul sito del Conservatorio valgono quale convocazione e notifica a tutti gli interessati: pertanto, non si procede a comunicazioni individuali né di altro genere.

Per sostenere le audizioni, i candidati devono presentarsi il giorno della convocazione muniti di documento valido di riconoscimento e del materiale necessario allo svolgimento della prova.

La partecipazione all'audizione è resa a titolo gratuito: non si fa luogo, quindi, a rimborsi spese, indennità o altra provvidenza in favore dei candidati ovvero dei pianisti accompagnatori.

Laddove vi sia necessità di avvalersi di un pianista accompagnatore, il candidato deve provvedere a proprie spese.

Art. 5 - Svolgimento delle prove. Valutazione

Il candidato è tenuto a eseguire il seguente programma:

- un brano a libera scelta del candidato di qualsiasi genere ed epoca (per intero o un inciso);
- breve prova di lettura cantata;
- prova d'insieme su un brano corale a cappella: *Fix You* dei Coldplay [Pdf e Mp3 allegati];
- per i *beat boxer*: breve improvvisazione con suoni a libera scelta del candidato.

La commissione può, a suo insindacabile giudizio, chiedere ai candidati l'esecuzione totale o parziale del programma presentato, interrompere la prova in qualsiasi momento, ovvero procedere al riascolto dei candidati.

Per la valutazione dei candidati la Commissione ha a disposizione un massimo di punti 30.

È idoneo il candidato che ottiene il punteggio di almeno 24/30.

Il giudizio della commissione è inappellabile.

Art. 6 - Formazione delle graduatorie

La graduatoria viene stilata secondo il merito decrescente; in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE/U per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio più basso. In caso di ulteriore parità prevale il candidato più giovane per età.

L'inserimento in graduatoria non comporta l'obbligo per il Conservatorio di attivare la collaborazione.

Al termine delle audizioni viene stilata una graduatoria di merito, pubblicata all'Albo e sul sito web del Conservatorio www.consalerano.it

Art. 7- Validità della procedura

Gli elenchi stilati al termine della procedura di audizione hanno validità per l'a.a. 2024/2025.

Art. 8 -Contratti di collaborazione

L'affidamento di eventuali collaborazioni, nel limite delle risorse destinate, viene disposto - a seguito della comunicazione dell'Ufficio - dal Direttore mediante la stipula di un contratto nel quale siano specificati:

- a) le generalità dello studente, residenza, domicilio, codice fiscale;
 - b) l'oggetto della collaborazione, le modalità di svolgimento della stessa;
 - c) la durata della collaborazione;
 - d) il nominativo del referente che coordinerà le collaborazioni all'interno della struttura;
 - e) le coordinate bancarie dello studente e/o del genitore in caso di minore.
2. Il pagamento della collaborazione viene effettuato in un'unica soluzione a fine collaborazione previa presentazione della certificazione della collaborazione prestata, sottoscritta dal referente che ha seguito l'attività svolta dallo studente.
 3. Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile.
 4. Eventuali controversie tra le parti sono risolte in prima istanza dal Direttore. In caso di mancata risoluzione della controversia si procede secondo termini di legge.

Art. 9 - Obblighi dello studente

Il contrattista si obbliga a:

- rispettare gli orari di inizio delle prove, dei concerti e degli eventuali appuntamenti logistici (partenze con i mezzi di trasporto messi a disposizione dall'amministrazione);
- assolvere agli impegni di studio individuale delle parti consegnate dal docente ovvero dal direttore responsabile dell'esecuzione;
- comunicare tempestivamente le eventuali assenze e/o ritardi dovuti a impedimenti di forza maggiore.

Art. 10 - Casi di decadenza

1. Lo studente decade dal diritto allo svolgimento della collaborazione nei casi di:
 - a. rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede;
 - b. irregolarità dell'iscrizione;
 - c. conseguimento del diploma accademico;
 - d. assenza dal servizio che superi, ingiustificatamente e in modo continuativo, il 15% delle ore previste dal rapporto di collaborazione;
 - f. inadempienze nell'esecuzione della prestazione;
 - g. indisponibilità al momento della chiamata da parte della struttura cui lo studente è stato assegnato;
 - h. sanzioni disciplinari.
2. Qualora la decadenza interviene durante lo svolgimento dell'attività, allo studente compete un compenso proporzionale al periodo di prestazione resa. In tale caso si procede alla sua sostituzione per il numero residuo di ore attingendo alla graduatoria.

Art. 11 - Cause di rinvio e di sospensione della collaborazione

L'inizio della collaborazione può essere rinviato oppure l'attività può essere sospesa per malattia dello studente. In tal caso lo studente deve presentare o far pervenire al Conservatorio la propria richiesta allegando un certificato medico comprovante lo stato d'infermità e la durata della stessa.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

È nominato responsabile del procedimento la Sig.ra Graziella Mercolino (contatti: graziella.mercolino@consalerno.it).

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli studenti saranno raccolti e trattati dal Conservatorio per le finalità di gestione della procedura selettiva, ai sensi del Regolamento generale UE 679/2016 e del D.lgs. 196/03, aggiornato dal D.lgs. 101/2018.

Il Direttore
Prof. Fulvio Artiano



Il/La sottoscritt_							
Cognome e Nome							
Luogo e data di nascita							
Cittadinanza							
Codice Fiscale							
Residenza Anagrafica							
P.zza/ via e numero civico							
Comune		CAP					
Recapito/i telefonico/i	telefono	cellulare					
indirizzo e-mail							
Eventuale Domicilio							
P.zza/ via e numero civico							
Comune		CAP					
ISCRITTO PER L'ANNO ACCADEMICO 2024/2025							
CORSO DI _____ LIVELLO IN _____							
MATRICOLA N.....	ANNO DI ISCRIZIONE	1°	2°	in corso	1°	Fuori corso	

(barrare in modo chiaro con la X l'anno di iscrizione e la voce "in corso" o "Fuori corso")

CHIEDE

Preso visione delle disposizioni del bando di concorso, di partecipare alla procedura selettiva per l'attribuzione della collaborazione studentesca a tempo parziale per attività di supporto delle attività e alla realizzazione di manifestazioni concertistiche organizzate dal Conservatorio di Musica «Giuseppe Martucci» di Salerno a.a. 2024/2025.

DICHIARA

- Di non ricadere in alcuno dei casi di incompatibilità di cui all'art.5 del bando di concorso;
- Di non essere assegnatario di altra collaborazione studentesca nell'a.a.2024/2025;
- Il seguente valore riportato nella dichiarazione ISEE/U di € _____, valido ai fini dell'immatricolazione/iscrizione all'a.a. 2024/2025.

Data, _____

Firma _____